

Licenciada
María Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Viceministra:

Respetuosamente me dirijo a usted, con el propósito de dar cumplimiento a lo que se estipula en el contrato administrativo No. 137-2013 y Acuerdo Ministerial 39-2013, para presentar el informe correspondiente al mes de Marzo del año 2013, a continuación me permito detallar las actividades desarrolladas y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "A" No. 000015.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en la organización del archivo.
2. Asesorar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos.
3. Aportar ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la unidad.
4. Velar por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la unidad e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
5. Atender consultas internas y externas de competencia de la unidad.
6. Rendir informes según lo solicitado por mi autoridad.